**MÔ TẢ CÔNG VIỆC TRƯỞNG PHÒNG MUA HÀNG**

Chức vụ: Trưởng Phòng

Kinh nghiệm: 2 - 5 năm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Đại học trở lên

Ngành nghề: Cơ khí - Chế tạo, Khu chế xuất - Khu công nghiệp, Sản xuất - Vận hành sản xuất

**Mô tả công việc**

- Xây dựng chiến lược tìm nguồn cung ứng cho các giao dịch mua hàng; thực hiện các sáng kiến của nhà cung cấp và chiến lược của công ty.

- Chịu trách nhiệm xác định, đánh giá và quản lý nhà cung cấp.

- Góp phần cải thiện lợi nhuận thông qua tiết kiệm chi phí nguyên vật liệu và cải thiện chuỗi cung ứng.

- Chịu trách nhiệm đàm phán về giá cả trong yêu cầu về chất lượng, dịch vụ, thời hạn tín dụng và hiệu quả hoạt động để đáp ứng mục tiêu của công ty.

- Liên tục phát triển và cải tiến các quy trình mua hàng.

- Duy trì hồ sơ thích hợp về việc mua, báo giá, nguồn và thông tin nhà cung cấp.

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch hành động để cải thiện nhà cung cấp về thời gian giao hàng.

- Chuẩn bị và chịu trách nhiệm cho các báo cáo mua hàng cho xưởng sản xuất.

- Quản lý, dẫn dắt đội ngũ mua hàng và hậu cần.

- Làm việc chặt chẽ với các đội sản xuất, chuỗi cung ứng, chất lượng và kỹ thuật để thiết lập các tỷ lệ vận hành.Yêu cầu công việc- Bằng cử nhân về Quản lý chuỗi cung ứng hoặc bất kỳ tương đương.

- 5-10 năm kinh nghiệm liên quan về quản lý nhà cung cấp trong ngành Sản xuất.

- Tối thiểu 3-5 năm kinh nghiệm làm việc nhóm và quản lý con người.

- Kiến thức và kinh nghiệm vững chắc về đánh giá và lựa chọn Nhà cung cấp với các tiêu chí - Chất lượng, Chi phí và Giao hàng.

- Tư duy cải tiến và kỹ năng đàm phán mạnh mẽ

- Kỹ năng lãnh đạo mạnh mẽ.

- Nói và viết tiếng Anh thành thạo. (Tiếng Nhật sẽ là một lợi thế)

- Kỹ năng giao tiếp tốt

- Tin học văn phòng tốt.

**Quyền lợi được hưởng**

- Mức lương cạnh tranh dựa trên kinh nghiệm và khả năng của ứng viên

- Môi trường làm việc năng động, thân thiện và hỗ trợ

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo Luật Lao động

- Đồng phục và thiết bị an toàn, bữa ăn được cung cấp trong giờ làm việc

- Trợ cấp xe máy và quà tặng cho nhân viên làm việc ở công ty hơn 03 năm

- Du lịch nước ngoài đến trụ sở chính tại Malaysia cho nhân viên có xuất sắc

- Các khoản phụ cấp khác theo chính sách của Công ty

**Hồ sơ bao gồm**

- CV tiếng Anh và tiếng Việt

- Sơ yếu lý lịch.

- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khỏe.

- Các bằng cấp có liên quan.