**MÔ TẢ CÔNG VIỆC TRƯỞNG PHÒNG GIAO DỊCH**

1. Mô tả công việc

Tổ chức, triển khai, phê duyệt, quản lý chung các nghiệp vụ tại Phòng giao dịch

Thực hiện giao dịch và hỗ trợ khách hàng trong quá trình thực hiện giao dịch, phát triển, mở rộng quan hệ với khách hàng

Lập kế hoạch phát triển các chỉ tiêu tăng trưởng của phòng

Điều hành, quản lý nhân sự phòng giao dịch: giao chỉ tiêu, đánh giá hiệu quả công việc, hỗ trợ công tác tuyển dụng, đào tạo nhân viên mới, đảm bảo nhân viên nắm và thực hiện tốt công việc được giao

Phối hợp với các phòng ban khác trong

Ngân hàng nhằm cung cấp dịch vụ tốt nhất tới khách hàng

Thực hiện các công việc khác có liên quan theo yêu cầu của cấp quản lý

2. Yêu cầu công việc

Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế, Kế toán, Tài chính/Ngân hàng hoặc chuyên ngành liên quan

Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương

Thành thạo tin học văn phòng

Khả năng phân tích, làm việc nhóm

Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, thuyết phục

Khả năng quản lý, ra quyết định

3. Quyền lợi được hưởng

Lương, thưởng cạnh tranh, tương xứng với năng lực và kinh nghiệm làm việc

Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, thân thiện, cơ hội thăng tiếng trong công việc

Được đóng đầy đủ Bảo hiểm theo quy định

4. Mức lương

Hiện nay, mức lương Trưởng phòng giao dịch trung bình trên thị trường là 16 triệu VNĐ/tháng.

Khoảng lương phổ biến từ 10 – 20 triệu VNĐ.