**MÔ TẢ CÔNG VIỆC TỔ TRƯỞNG TỔ VẬN TẢI**

Mô tả công việc

Chịu trách nhiệm về tài xế + điều phối xe theo yêu cầu từ các phòng ban khác
Tiếp nhận thông tin từ bộ phận Doc sau đó liên hệ đối tác hải quan sắp xếp làm hàng để bắt kịp thời gian từ các phòng khác

Lên kế hoạch sắp xếp xe hợp lý để đạt doanh thu tối ưu nhất

Nỗ lực tối đa để push các phòng, các bộ phận hỗ trợ tối đa lượng hàng đạt hiểu quả tối ưu nhất

Chăm sóc xe tốt nhất, nhắc nhở bão dưỡng định kì, làm việc các cơ quan bảo hiểm, công an …giải quyết các vấn đề phát sinh với xe

Kiếm tra giám sát chi phí cầu đường, xăng dầu định mức cho tài xế chính xác.

III.Yêu cầu công việc:

Tối thiểu 1 năm làm việc liên quan đến lĩnh vực logistics, sản xuất và bán lẻ, kho vận, chuỗi cung ứng.

Hiểu rõ về quy trình và yêu cầu, tiêu chuẩn vận hành.

Có kinh nghiệm trong việc điều phối vận chuyển nội địa.

Có khả năng xử lý tình huống linh hoạt, hiệu quả.

Có kỹ năng phân tích dữ liệu.

Đã trải qua vị trí tương đương

Biết sử dụng vi tính văn phòng

IV.Thông tin liên hệ

Lương, thưởng hấp dẫn

Nghỉ Lễ, Tết theo quy định.

BHXH, BHYT, BHTN đủ theo quy định.

Cơ hội phát triển nghề nghiệp cùng Công ty.

Được tài trợ các khóa đào tạo nâng cao kiến thức.

Quà tặng sinh nhật, du lịch thường niên.

V. Số lượng tuyển dụng: 02

VI.Hồ sơ:

Thư dự tuyển, CV

Sơ yếu lý lịch

Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

Giấy khám sức khỏe

Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.

Đơn xin việc ghi rõ vị trí dự tuyển và gửi về email

Thông tin liên hệ: