**MÔ TẢ CÔNG VIỆC PHIÊN DỊCH VIÊN**

Chức vụ: Nhân viên

Kinh nghiệm: 2 - 5 năm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Đại học trở lên

Yêu cầu giới tính: Nữ

Số lượng cần tuyển: 2 ứng viên

Ngành nghề: Quản trị kinh doanh

**Mô tả công việc**

- Tìm kiếm và chăm sóc khách hàng

- Có khả năng xử lý tốt các tình huống trong công việc

- Dạy kèm tiếng việt cho giám đốc

- Tham gia các cuộc họp quan trọng có mặt lãnh đạo cấp cao và khách hàng

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao

**Yêu cầu công việc**

- Có bằng cử nhân trở lên,du học trung quốc 1 năm trở lên,nghe nói đọc viết thành thạo.

- Vị trí đòi hỏi sự kiên nhẫn và sẵn sàng theo dõi sự phát triển của công ty, ban đầu điều kiện của công ty chưa được tốt thì cần phải làm việc chăm chỉ

- Trước khi gửi hồ sơ bạn nên cân nhắc xem xét kỹ liệu mình có thật sự phù hợp

**Quyền lợi được hưởng**

- Được hưởng các chế độ của nhà nước

- Giờ làm việc:làm từ 8h-18h(từ thứ 2 đến thứ 6,nghỉ thứ 7-CN)

- Mức lương cơ bản:9-10 triệu+hoa hồng+hiệu suất(Thu nhập hàng năm toàn diện là hơn 300 triệu đồng)

- Làm việc tại hà nội

**Hồ sơ bao gồm**

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch.

- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khoẻ.

- Các bằng cấp có liên quan.