**Mô tả công việc của nhân viên thu hồi nợ**

Là một nhân viên thu hồi nợ, tuỳ thuộc vào việc bạn làm việc cho tổ chức, công ty nào mà lượng công việc của bạn có thể khác nhau. Tuy nhiên, nhìn chung trách nhiệm hàng đầu của vị trí này vẫn là làm sao vận dụng các phương pháp phù hợp để lấy lại được tiền nợ quá hạn.

* Xác định các khoản nợ tồn đọng.
* Lập kế hoạch hành động để thu hồi các khoản nợ chưa thanh toán.
* Xác định vị trí và liên hệ với bên nợ tiền để hỏi về tình trạng thanh toán của họ.
* Đàm phán thời hạn hoàn trả và kế hoạch thanh toán.
* Xử lý các câu hỏi hoặc khiếu nại.
* Điều tra và giải quyết tình huống nếu thông tin về số tiền nợ không khớp.
* Tạo mối quan hệ tin cậy với bên nợ tiền để tránh các vấn đề trong tương lai.
* Thường xuyên cập nhật trạng thái tài khoản và cơ sở dữ liệu.
* Thông báo cho các bên liên quan nếu con nợ không muốn hoặc không thể trả tiền.
* Hỗ trợ các hành động pháp lý trong trường hợp cần thiết.

**Yêu cầu trình độ và kỹ năng với nhân viên thu hồi nợ**

* Kinh nghiệm làm việc trong vai trò nhân viên thu nợ.
* Tốt nghiệp trung học.
* Có thể làm việc trong điều kiện thời gian bị hạn chế.
* Hiểu biết về một số quy định pháp lý liên quan đến thu hồi nợ.
* Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống tốt, có thể đàm phán và thuyết phục hiệu quả.
* Tự tin, lịch sự, linh hoạt.

**Mức lương của nhân viên thu hồi nợ**

Theo khảo sát thực tế, mức lương của nhân viên thu hồi nợ dao động từ **4,2 đến 20 triệu/tháng**, tuỳ thuộc vào kinh nghiệm và hiệu suất làm việc.