

LOGO	COMPANY NAME Address: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 1
Document name:		

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN SẢN XUẤT MẪU

Bộ phận	Phòng thiết kế
Chức danh	Nhân viên sản xuất mẫu
Mã công việc	TK-SXM
Cán bộ quản lý trực tiếp	Trưởng phòng thiết kế sản phẩm

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- SX mẫu cho sản phẩm nội địa. Sản xuất theo kế hoạch của phòng.
- Nhận bán thành phẩm, phụ liệu từ tổ trưởng.
- Kiểm tra các chi tiết (nếu có).
- Kiểm tra nguyên liệu trước khi sản xuất.
- Chọn phụ liệu cho phù hợp với mẫu.
- Điều chỉnh máy móc theo từng chất liệu nguyên liệu.
- SX theo qui trình.
 - o Đạt thông số kỹ thuật.
 - o Sản phẩm khi SX xong phải đúng kiểu, giống hình vẽ, cân đối hài hoà.
- Khi mẫu SX xong:
 - o Mẫu phải đạt chất lượng: thông số, vệ sinh công nghiệp phải đạt yêu cầu.
- Trong quá trình sản xuất mẫu gặp khó khăn báo Tổ trưởng giải quyết.
- Kết quả: Tạo ra mẫu thanh phẩm hoàn chỉnh.
- Trong quá trình Tổ thiết kế thay đổi: phải chỉnh theo yêu cầu của Thiết kế.
- Máy có sự cố báo cho tổ trưởng giải quyết.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng hoặc TP phân công.

2. Yêu cầu:

- Trình độ: Tốt nghiệp THPT.
- Trung thực, phải có tinh thần trách nhiệm cao và kiên nhẫn trong công việc.
- Khả năng giao tiếp tốt đối với các CBNV nội bộ Phòng và các đơn vị bạn.