Mô tả Công việc Nhân viên giải phóng mặt bằng

 - Quản lý hồ sơ, theo dõi tiến độ giải phóng mặt bằng (GPMB) đất thuộc dự án
- Tham gia, phối hợp với cơ quan địa phương có thẩm quyền để thực hiện công việc về GPMB. Đồng thời là đầu mối làm việc các cơ quan chức năng và chính quyển địa phương về công tác GPMB
- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; ý kiến, nguyện vọng, đề nghị của cá nhân, tổ chức bị thu hồi đất báo cáo, đề xuất ban Giám đốc xem xét giải quyết
- Hướng dẫn, giải đáp các thắc mắc của cá nhân, tổ chức về những vấn đề liên quan đến GPMB
- Tham gia các cuộc họp, đàm phán cùng Giám đốc thực hiện công tác GPMB
- Quản lý mặt bằng đất đã nhận bàn giao
- Tham mưu tổ chức thi công GPMB
- Kết hợp với Phòng/ban công ty trong việc hoàn thiện hồ sơ, thủ tục để thực hiện nhiệm vụ GPMB đất dự án
- Lưu trữ hồ sơ giải phóng mặt bằng, hỗ trợ, bồi thường của Dự án theo quy định

Yêu cầu

 - Tốt nghiệp trường Đại học Kiến trúc/ Xây dựng/ Giao thông vận tải ở các khoa Quy hoạch đô thị, xây dựng dân dụng và công nghiệp
- Có chứng chỉ Tư vấn giám sát, chỉ huy trưởng hoặc các chứng chỉ liên quan
- Có trên 5 năm kinh nghiệm thực hiện các công việc liên quan đến giải phóng mặt bằng
- Am hiểu về chức năng của các cơ quản quản lý chuyên ngành
- Khả năng làm việc linh hoạt, sáng tạo, tư duy tốt