**MÔ TẢ CÔNG VIỆC GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ NGÀNH MAY MẶC**

Chức vụ: Nhân viên

Kinh nghiệm:5 - 10 năm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Đại học trở lên

Yêu cầu giới tính: Không yêu cầu

Số lượng cần tuyển:

Ngành nghề: Quản lý điều hành Dệt may - Da giày, Nhân sự

**Mô tả công việc**

+ Lập kế hoạch tuyển dụng, đào tạo phát triển nguồn nhân lực định kỳ năm, quý, tháng cho công ty.

+ Xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các quy trình, quy chế áp dụng trong Công ty.

+ Hỗ trợ cho các bộ phận liên quan về công tác đào tạo nhân viên, phỏng vấn tuyển dụng nhân sự, tiếp nhận nhân sự, đánh giá nhân sự định kỳ,…

+ Là cầu nối giữa ban giám đốc và người lao động trong công ty.

+ Quản lý, điều hành các hoạt động của nhân sự trong phòng.

**Yêu cầu công việc**

-Trình độ: Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành liên quan

-Kỹ Năng:

+ Lập kế hoạch, trình bày, kỹ năng giao tiếp tốt

+ Kỹ năng lãnh đạo

+ Kỹ năng giải quyết tình huống, ứng xử với các cấp tổ chức trong công ty

-Tố chất/thái độ:

- Yêu cầu khác:

+ Tiếng Anh tốt

+ Có kiến thức về luật lao động, hợp đồng lao động, các chế độ phúc lợi, luật bảo hiểm ...Quyền lợi được hưởng-Mức lương: Từ 30 triệu đến 50 triệu

-Các chế độ phúc lợi khác: Theo Quy định của Luật lao động Việt Nam

-Thời gian nghỉ ngơi: Nghỉ trưa 1 tiếng, Chủ nhật và các ngày lễ, Tết theo quy định của Luật lao động Việt Nam.