**MÔ TẢ CÔNG VIỆC EVENT PRODUCTION MANAGER**

A. Mô tả công việc

- Tham gia nhận brief từ khách hàng cho các chương trình Event - Teambuilding  
- Brainstorm ý tưởng cùng team cho bản đề xuất ý tưởng (proposal) của dự án.  
- Hiểu rộng về tính chất đặc thù trong ngành nghề kinh doanh của khách hàng và từ đó đề xuất ý tưởng mới đáp ứng được nhu cầu và kỳ vọng của khách hàng.  
- Lên kế hoạch và tiến hành khảo sát địa điểm, báo cáo lại cho Head of Event Dept sau khi đi khảo sát cùng với team Thiết kế.  
- Lên timeline nội bộ sau khi bàn bạc và thống nhất với team Account.  
- Lên action plan và checklist chi tiết các công việc thực thi dự án.  
- Theo sát công việc của các nhà cung cấp và nhân sự dự án nhằm đảm bảo chất lượng dịch vụ và sản phẩm cung cấp trong chương trình sự kiện.  
- Kiểm tra giá cả các hạng mục và lên bảng báo giá tổng hợp đúng hạn, chính xác và khả thi nhất cho việc thực thi dự án.  
- Theo sát công việc của các team Design, Production… và Thiết kế nhằm đảm bảo các hạng mục trong checklist công việc của dự án được hoàn tất đầy đủ và đúng hạn.  
- Chạy chương trình theo sự phân công của Head of Event Dept  
- Luôn đảm bảo các loại giấy tờ như hợp đồng, tạm ứng, quyết toán, v.v hoàn tất đúng hạn.  
- Báo cáo công việc hàng tuần cho Head of Event Dep/COO/CEO  
- Các nhiệm vụ khác được Head of Event Dep/COO/CEO giao phó.

B. Yêu cầu

1. Yêu cầu công việc:

- Tiếng Anh tốt (nghe, nói, đọc, viết).  
- Cẩn thận, chịu khó, có khả năng quản lý nhiều nhiệm vụ cùng lúc.  
- Ít nhất 3 năm kinh nghiệm chạy các chương trình Event & Teambuilding  
- Nhiều kinh nghiệm trong việc lên execution plan, timeline nội bộ, action plan và checklist chi tiết cho dự án phân công.  
- Có khả năng tư duy độc lập, có thể làm việc theo nhóm, làm việc dưới áp lực cao.

Năng động, nhiệt huyết và sẵn sàng đảm nhiệm công việc được phân công.

Có kỹ năng phân tích và giải quyết các vấn đề phát sinh trong phạm vi công việc được phân công để đảm bảo sự kiện được diễn ra trôi chảy.

Có kỹ năng giao tiếp và thương thuyết tốt.

Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại các vị trí tương tự hoặc đã từng công tác tại các công ty cùng lĩnh vực

Có khả năng điều phối và chạy chương trình sân khấu

Sử dụng tốt các công cụ máy tính, trang thiết bị công nghệ.

2. Yêu cầu chung:  
- Độ tuổi: từ 25 đến 30 tuổi  
- Tốt nghiệp Đại Học, Cao Đẳng các ngành Tiếp Thị, Ngoại Ngữ, Quản trị kinh doanh, Truyền Thông  
- Luôn sẵn sàng nhận nhiệm vụ phân công và đi công tác theo kế hoạch công việc của dự án  
- Giới tính: Không phân biệt.

C. Tiêu điểm

- Mức lương cạnh tranh và thưởng cuối năm hấp dẫn dành cho các ứng viên tiềm năng  
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp và thân thiện, với đội ngũ nhân viên trẻ và năng động  
- Thăng chức và tăng lương theo kết quả đánh giá hiệu quả công việc khách quan  
- Giờ làm việc: 8:30 đến 18:00, từ thứ Hai đến thứ Sáu  
- Chế độ khám sức khoẻ định kỳ và Du lịch hàng năm  
- Đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Bộ luật lao động.