**Bản mô tả công việc cộng tác viên kinh doanh**

1/ Mô tả công việc

♦ Làm việc trực tiếp tại công ty 4 giờ/ngày và 3 ngày/tuần.

♦ Cập nhập các kiến thức mới về dịch vụ.

♦ Phối hợp với nhân viên kinh doanh chính thức của vHost triển khai các chương trình khuyến mãi dịch vụ trên các kênh online như: mạng xã hội, forum, workshop, group trên facebook, offline…

♦ Tìm kiếm khách hàng và mở rộng các mối quan hệ dựa trên các quan hệ cá nhân của mình.

♦ Mở rộng các mối quan hệ với khách hàng và duy trì quan hệ với khách hàng thường xuyên.

♦ Theo dõi và hỗ trợ cộng đồng trên các mạng xã hội, forum, website để nắm bắt xu thế của khách hàng cũng như đóng góp ý kiến cho công ty.

♦ Theo dõi cộng đồng trên các mạng xã hội và diễn đàn để thu thập các phản hồi của khách hàng về dịch vụ tại công ty. Sau đó trình lên các bộ phận cấp cao hơn để xin ý kiến hỗ trợ xử lý trong trường hợp không xử lý được.

♦ Thu thập thông tin nhu cầu của khách hàng, phân tích và phối hợp cùng nhân viên kinh doanh chính thức tư vấn cho khách hàng.

♦ Tư vấn cho khách hàng về các dịch vụ của công ty, thuyết phục khách hàng và tiến hành ký kết hợp đồng, hoàn tất các thủ tục đăng ký và nhận thanh toán với khách hàng.

♦ Đảm bảo làm việc đúng theo quy trình công ty đề ra.

♦ Và một số công việc khác do công ty đề xuất.

2/ Yêu cầu

Kỹ năng chuyên môn:

♦ Đang là sinh viên năm 3/4 tại các trường Cao đẳng/Đại học các khối Marketing, QTKD, Ngoại thương, Công nghệ thông tin hoặc các ngành có liên quan.

♦ Có hiểu biết cơ bản về marketing, quảng cáo và truyền thông trực tuyến.

♦ Ngoại ngữ: nghe, nói, đọc, viết.

♦ Có ngoại hình ưa nhìn, khả năng giao tiếp tốt.

♦ Thông minh, nhanh nhẹn, trung thực và chăm chỉ.

♦ Kỹ năng viết lách tốt.

♦ Kỹ năng đàm phán và thương lượng tốt.

♦ Tư duy xử lý tình huống nhanh nhẹn.

♦ Thành thạo các công cụ văn phòng như: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Kỹ năng mềm:

♦ Kỹ năng viết và trình bày tài liệu kỹ thuật rõ ràng, mạch lạc.

♦ Tư duy có hệ thống và khả năng chủ động tổ chức, sắp xếp công việc.

♦ Làm việc theo nhóm.

♦ Trình bày thuyết trình.

Yêu cầu đặc biệt:

♦ Sẵn sàng hỗ trợ đồng nghiệp trong công việc.

♦ Làm việc có trách nhiệm với công việc được giao.

♦ Tinh thần cầu tiến cao và luôn biết học hỏi các mô hình công việc mới để áp dụng cho công việc ngày một tốt hơn.

♦ Chủ động thực hiện các công việc được giao, đưa ra phương án thực hiện công việc, báo cáo kết quả công việc rõ ràng.

♦ Chịu được áp lực công việc cao.

3/ Chính sách phúc lợi:

♦ Mua tên miền tại công ty với chi phí tốt nhất.

♦ Sử dụng dịch vụ hosting/VPS/Cloud của công ty miễn phí.

♦ Luôn được trải nghiệm các công nghệ về hosting mới nhất trên thế giới. Công ty luôn luôn tiên phong trong lĩnh vực này.

♦ Được tham gia các khoá học triển khai nội bộ trực tiếp tại công ty.

♦ Được học tất cả những gì bạn đam mê vào bất kì thời gian nào và tại bất kì nơi đâu.

♦ Birthday party, du lịch và team building định kỳ hàng năm.

♦ Môi trường làm việc trẻ, năng động