|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÔNG TY TRUYỀN THÔNG VÀ GIẢI TRÍ ABC | | **BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC** | | | | Số: 03 |
| **Vị trí: BIÊN TẬP VIÊN**  **TRUYỀN HÌNH** | | | **Số lượng: 01** | | **Bộ phận: Phòng Biên Tập** | |
|
| **Yêu cầu về trình độ và kỹ năng** | | | | | | |
| * Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Báo chí, Truyền hình, Truyền thông * Có từ 2 năm kinh nghiệm làm về sản xuất truyền hình * Có niềm đam mê sản xuất chương trình truyền hình, có thể sáng tạo nội dung độc đáo * Có khả năng đọc lời bình và dẫn MC hiện trường * Có khả năng tổ chức thực hiện sản phẩm truyền hình tại địa phương * Năng động, cầu tiến, sáng tạo, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc * Kỹ năng giao tiếp, ngoại giao thiết lập quan hệ tốt với các báo, đài | | | | | | |
|
|
|
|
| **Trách nhiệm chính** | | | | | **Quyền lợi/Quyền hạn** | |
| + Biên tập, tổng hợp tin, bài phát sóng trên các kênh truyền hình. | | | | | 1. Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động với cơ hội thăng tiến nếu thể hiện khả năng làm việc tốt.  2. Được tham gia các khóa đào tạo chuyên sâu, đào tạo kỹ năng mềm.  3. . Hưởng đầy đủ các chế độ quy định theo Luật Lao động.  4. Phụ cấp cơm trưa, phụ cấp điện thoại.  5. Có quyền bàn bạc, đề xuất các giải pháp thực hiện những vần đề liên quan đến công việc với các thành viên trong bộ phận để giải quyết công việc có hiệu quả hơn. | |
| + Liên hệ với các cơ sở (Cơ quan, ban ngành), liên hệ địa điểm quay, liên hệ nhân vật. | | | | |
| + Viết kịch bản và sản xuất các phóng sự về thương hiệu công ty, các mẫu tự giới thiệu sản phẩm, tiểu phẩm quảng cáo, TVC quảng cáo sản phẩm... phát sóng trên các kênh truyền hình. | | | | |
| + Thực hiện ghi hình tại hiện trường. | | | | |
| + Làm hậu kì cùng kĩ thuật dựng. | | | | |
| + Chỉnh sửa những nội dung cần thiết để hoàn thiện chương trình. | | | | |
| **Báo cáo cho các vị trí sau** | | | | | | |
| **Vị trí** | **Nội dung báo cáo** | | | **Biểu mẫu** | | **Thời điểm báo cáo** |
| Trưởng P. Biên Tập | + Kịch bản về các chương trình được phân công phụ trách.  + Kế hoạch thực hiện chương trình được giao nhiệm vụ | | |  | | Theo thời hạn quy định |
| Các vấn đề cần xin ý kiến chỉ đạo | | |  | | Khi có phát sinh |
| Ban Lãnh Đạo | Khi có yêu cầu | | |  | | Thông qua Trưởng P. Biên Tập |
| **Kết nối thông tin** | | | | | | |
| **Vị trí, bộ phận** | | **Tác nghiệp xử lý** | | | | **Chuyển giao đến** |
| Các bộ phận liên quan (quay phim, đạo diễn, kỹ thuật dựng) | | Nội dung chương trình cần thực hiện ghi hình và phát sóng. | | | | Trưởng P. Biên Tập |
| **Tài liệu liên quan** | | | | | | |
| + Thông tin, tài liệu, hình ảnh chi tiết về nội dung chương trình cần biên tập  + Kế hoạch sản xuất chương trình hàng tuần, hàng tháng của công ty  + Văn bản, tài liệu liên quan đến công việc trong công ty | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|

Đăng tin tuyển dụng việc làm biên tập viên truyền hình miễn phí tại: <https://vieclamvui.com/viec-lam-truyen-hinh-truyen-thong-bao-chi.html>