

TẬP ĐOÀN ....  
TỔNG CÔNG TY ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ... / QĐ – ...

....., ngày.....tháng.....năm.....

**QUYẾT ĐỊNH GIAO NHIỆM VỤ**  
**TỔNG GIÁM ĐỐC TỔNG CÔNG TY .....**

- Căn cứ Bộ luật lao động 2012;
- Căn cứ vào Điều lệ hoạt động Công ty;
- Căn cứ vào Nội quy lao động của Công ty và Hợp đồng lao động đã ký kết giữa Công ty và toàn thể người lao động;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Công ty;
- Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức và Phát triển Nguồn Nhân lực,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Quyết định giao nhiệm vụ cho:**

Ông/Bà:..... Sinh ngày:.....

Quốc tịch:.....

Bộ phận:..... Chức vụ:.....

**Điều 2. Nội dung**

- Nội dung nhiệm vụ:.....
- Thời gian thực hiện nhiệm vụ:.....
- Quyền lợi được hưởng:.....

**Điều 3. Điều khoản thi hành**

Bộ phận Phòng Tài chính Kế toán, Phòng Nhân sự, Trưởng các Ban/Văn phòng có liên quan và ông/bà:..... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ... tháng ... năm./.**

**Nơi nhận:**

- Như Điều 1;
- Lưu HCNS;
- Lưu VP./.

**Tổng Giám đốc**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mời bạn đọc cùng tham khảo thêm tại mục [thủ tục hành chính](#) trong mục [biểu mẫu](#) nhé.

