

## 2. Mẫu phiếu lương nhân viên số 1

Công ty .....				
Địa chỉ:.....				
<b>PHIẾU LƯƠNG</b>				
Ngày ... tháng ... năm .....				
	<b>Mã Nhân Viên</b>			Lương đóng BHBB
	<b>Họ Và Tên</b>			Ngày công đi làm
	<b>Chức Danh</b>			Ngày công chuẩn
STT	Các Khoản Thu Nhập	STT	Các Khoản Trừ Vào Lương	
1	Lương Chính	1	Bảo Hiểm Bắt Buộc	.....
2	Phụ Cấp:	1,1	Bảo hiểm xã hội (8%)	
2,1	Trách nhiệm	1,2	Bảo hiểm y tế (1,5%)	
2,2	Ăn trưa	1,3	Bảo hiểm thất nghiệp (1%)	
2,3	Điện thoại	2	Thuế Thu Nhập Cá Nhân	
2,4	Xăng xe	3	Tạm Ứng	
2,5	Nhà ở	4	Khác	
2,6	Nuôi con nhỏ			
<b>Tổng Cộng</b>		<b>Tổng Cộng</b>		
	<b>Tổng Số Tiền Lương Thực Nhận</b>			
	Bằng chữ:			

<b>Người lập phiếu</b>			<b>Người nhận tiền</b>
Ký và ghi rõ họ tên			Ký và ghi rõ họ tên

### 3. Mẫu lương nhân viên số 2

LOGO CÔNG TY

**PHIẾU LƯƠNG NHÂN VIÊN**

**THÁNG .... NĂM ....**

Đơn vị tính: VNĐ

--

Mời bạn đọc cùng tham khảo thêm tại mục [thuế kế toán kiểm toán](#) trong mục [biểu mẫu](#) nhé.