

# 1. Mẫu đơn đề nghị là gì?

Mẫu đơn đề nghị là mẫu đơn dành cho cá nhân, tập thể hoặc tổ chức gửi tới các cá nhân, tập thể, tổ chức, các cơ quan, lãnh đạo cấp trên để xem xét và giải quyết các đề nghị cần được thông qua, giải quyết công việc chung hay một vấn đề cụ thể nào đó.

Một số mẫu đơn đề nghị được sử dụng phổ biến và rộng rãi, quen thuộc như

- [Mẫu đơn đề nghị cấp, đổi, đổi lại chứng minh nhân dân - Mẫu CMND01;](#)
- [Mẫu 14-HSB: Đơn đề nghị hưởng trợ cấp BHXH một lần](#)
- [Đơn đề nghị đổi cấp lại giấy phép lái xe](#)
- [Mẫu số 02/THE: Đơn đề nghị cấp lại hoặc đổi thẻ BHYT](#)
- [Đơn đề nghị thôi học và rút hồ sơ](#)
- [Mẫu đơn đề nghị hưởng bảo hiểm thất nghiệp](#)
- [Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng cho nhà ở nông thôn](#)

Tuy quen thuộc và phổ biến nhưng nhiều người lại chưa nắm chắc cách viết mẫu đơn đề nghị như thế nào.

# 2. Hướng dẫn cách viết mẫu đơn đề nghị?

Trong một số trường hợp, mọi người thường băn khoăn không biết nên soạn thảo hay viết đơn kiến nghị, đơn đề nghị hoặc thậm chí là [đơn khiếu nại](#) gửi tới cơ quan nhà nước có thẩm quyền để được xem xét và giải quyết vấn đề của mình.

**Mẫu đơn đề nghị cần có những nội dung sau:**

a. Quốc hiệu và tiêu ngữ

b. Thông tin của người làm đơn đề nghị

Với tổ chức: Ghi tên tổ chức, với tổ chức phải ghi thông tin của người đại diện (Ví dụ với công ty: Người đại diện thì căn cứ vào điều lệ của Công ty).

Với cá nhân: Ghi họ và tên của cá nhân người xin thông tin, số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp và quốc tịch.

b. Tóm tắt nội dung đề nghị

- Ghi rõ nội dung thông tin vụ việc cần cung cấp:

- Tùy thuộc vào mục đích người làm đơn đề nghị mà có thể ghi rõ, cung cấp đầy đủ thông tin các bên có liên quan

c. Yêu cầu đề nghị: Ghi rõ nội dung đề nghị.

d. Ghi rõ các tài liệu cụ thể kèm theo



### 3. Nội dung một số mẫu đơn đề nghị

Nhận thấy tầm quan trọng trong việc soạn thảo các đơn đề nghị gửi tới các cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc soạn thảo đơn đề nghị gửi cho đối tác, khách hàng, thậm chí là một cá nhân có thẩm quyền quyết định là việc thiết yếu. VnDoc xin gửi tham khảo một số mẫu đơn đề nghị cụ thể như sau:

#### 3.1. Mẫu đơn đề nghị - Mẫu chung

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm 20..

#### **ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Về việc:.....**

**Kính gửi:** (Tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền, tổ chức, đơn vị, cá nhân)

Họ và tên tôi là: .....

Sinh năm: .....

Số Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Nơi ở:.....

Tôi viết đơn này đề nghị quý cơ quan giải quyết vấn đề: .....

.....

Nội dung vụ việc ..... cụ thể như sau:

.....

.....

.....

.....

.....



Nguyên nhân dẫn đến vụ việc trên/ lý do viết đơn đề nghị này:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Yêu cầu cụ thể:

.....  
.....  
.....  
.....

Kính mong cơ quan/ đơn vị/ cá nhân có thẩm quyền xem xét đơn đề nghị và giải quyết sớm cho tôi.

Tôi xin cam đoan những thông tin trên hoàn toàn đúng sự thật, nếu có gì sai sót tôi xin chịu trách nhiệm trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền và trước pháp luật.

Tôi xin cảm ơn!

Tài liệu có gửi kèm theo:

— .....

— .....

**Người làm đơn đề nghị**

*(ký và ghi họ tên)*

### 3.2. Mẫu đơn đề nghị, xem xét

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

#### **ĐƠN ĐỀ NGHỊ XEM XÉT**

(Đối với Quyết định số....., ngày ... tháng ... năm... của.....)



**VnDoc**

*VnDoc - Tải tài liệu, văn bản pháp luật, biểu mẫu miễn phí*

Kính gửi: .....

Tên tôi là: ..... (trường hợp là tổ chức thì ghi tên đầy đủ tên của tổ chức)

Số CMTND/Hộ chiếu/Căn cước công dân: .....

Địa chỉ:.....

Điện thoại: ..... Mail: ..... Mã số thuế (nếu có): ...

Là: ..... trong việc.....

Lý do đề nghị xem xét: .....

Yêu cầu của người đề nghị: .....

Kèm theo đơn đề nghị là các tài liệu, chứng cứ sau đây:

1.....

2.....

Xin chân thành cảm ơn!

Người làm đơn

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

– Người làm đơn:

+ Nếu chủ thể là cá nhân thì ghi họ tên của cá nhân đó, địa chỉ nơi cư trú.

+ Nếu chủ thể làm đơn là cơ quan, tổ chức thì ghi tên của cơ quan, tổ chức và ghi họ tên, chức vụ của người đại diện theo pháp luật, mã số thuế, trụ sở của cơ quan, tổ chức đó.

– Lý do viết đơn: Ghi lý do cụ thể của việc đề nghị xem xét

– Ghi yêu cầu của người đề nghị

– Tài liệu, chứng cứ kèm theo đơn (ví dụ: 1. Bản sao Bản án số...; 2. Bản sao Chứng minh nhân dân....3. Quyết định số... ngày.....).

– Ký tên:

+ Nếu là cá nhân phải ký tên, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ trực tiếp vào đơn;



+ Nếu là cơ quan/tổ chức thì thủ trưởng ký tên và đóng dấu trực tiếp vào đơn.

### 3.3. Mẫu đơn đề nghị hỗ trợ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-----  
**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

**Kính gửi:** UBND huyện/quận/thị xã/thành phố.....

Tôi là:..... Nam/Nữ:.....  
(ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa)

Sinh ngày:..... /..... /..... Dân tộc.....

Chứng minh nhân dân (hoặc Hộ chiếu) số:.....

Cấp ngày: ...../...../..... Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

.....  
Chỗ ở hiện tại:.....

Điện thoại (nếu có): ..... Di động (nếu có):.....

Fax (nếu có):..... Email (nếu có):.....

Là đại diện của tổ hợp tác đề nghị được hỗ trợ nội dung sau:.....

.....  
.....  
Thay mặt toàn thể tổ viên tổ hợp tác, cam kết nhu cầu hỗ trợ trên đây là hoàn toàn cần thiết cho tổ chức và hoạt động của tổ hợp tác.

Nếu sai sự thật, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

.....,ngày.....tháng.....năm.....

**Xác nhận của UBND xã,  
phường, thị trấn**

**Người làm đơn  
(Ký, ghi rõ họ tên)**

---

### 3.4. Mẫu đơn đề nghị rút đơn khởi kiện



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ RÚT ĐƠN KHỎI KIỆN**

**Kính gửi: TÒA ÁN NHÂN DÂN.....**

Chúng tôi là: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: .....

Là nguyên đơn trong .....

Bị đơn: .....

Địa chỉ: .....

Về việc ..... do TAND TP ..... thụ lý giải quyết.

Nay .....

Cụ thể như sau: .....

.....

.....

.....

.....

Do vậy, nay tôi có đơn này, xin được rút đơn khỏi kiện.

Kính đề nghị Quý tòa xem xét chấp thuận và ra Quyết định đình chỉ vụ án theo quy định của pháp luật.

Xin chân thành cảm ơn.

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Người viết đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**3.5. Đơn đề nghị cấp giấy phép tổ chức lễ hội**



**VnDoc**

*VnDoc - Tài tài liệu, văn bản pháp luật, biểu mẫu miễn phí*

Số: .....

.....ngày.....tháng.....năm .....

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP TỔ CHỨC LỄ HỘI

Kính gửi:.....(Tên cơ quan cấp giấy phép).....

Tên cơ quan, tổ chức (đề nghị cấp giấy phép):.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Đề nghị (Tên cơ quan cấp giấy phép)..... cấp giấy phép tổ chức lễ hội.....

.....

Nội dung lễ hội (ghi rõ nội dung lễ hội hoặc nội dung thay đổi so với truyền thống):.....

.....

Thời gian tổ chức:.....

Địa điểm tổ chức:.....

Thành phần Ban tổ chức lễ hội:.....

### **Cam kết:**

Thực hiện đúng nội dung ghi trong giấy phép, không vi phạm các quy định cấm tại Điều 3 Quy chế hoạt động văn hóa và Điều 5 Thông tư quy định về tổ chức lễ hội./.

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CƠ QUAN,  
TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mời bạn đọc cùng tham khảo thêm tại mục [thủ tục hành chính](#) trong mục [biểu mẫu](#) nhé.

