

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày...tháng...năm...

BIÊN BẢN

(V/v bàn giao vật tư tại công trình)

Căn cứ vào Hợp đồng mua bán số:.../HĐMB-..... ;

Căn cứ.....;

Chúng tôi gồm:

Bên bàn giao: (Bên A)

Đại diện bên giao Ông/Bà:Chức vụ:.....

Công

ty:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Bên nhận bàn giao: (Bên B)

Đại diện bên giao Ông/Bà:Chức vụ: Chủ đầu tư

Công ty:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Hôm nay, ngày.... Tháng..... năm..... Bên A tiến hành bàn giao vật tư..... cho bên B tại công trình.....

1.Thông tin các loại vật tư bàn giao:

Loại vật tư	Tình trạng	Số lượng	Giá trị (VNĐ)
.....			
.....			
.....			

2. Lý do bàn giao



Ngày .../.../.... Bên A và Bên B có thiết lập Hợp đồng mua bán vật tư số:.../HDMB-..... Như đã thỏa thuận Bên A có trách nhiệm giao đầy đủ số vật tư cho bên B tại Công trình.... vào ngày.../.../....

Hôm nay, đúng thời gian như các bên đã thống nhất, hai bên đều có mặt thực hiện bàn giao, nhận vật tư.

3.Giá trị vật tư:

Tổng giá trị vật tư đã được liệt kê nêu trên là:..... VNĐ (Số tiền bằng chữ:.....VNĐ)

4.Hình thức thanh toán:

Bên B tiến hành thanh toán cho bên A bằng hình thức giao tiền mặt:

..... tại

Bên A nhận đủ số tiền là:..... VNĐ (Số tiền bằng chữ:.....)

Biên bản được lập thành 02 bản, các bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên có trách nhiệm giữ một bản.

Các bên tiến hành xác nhận các nội dung trên cùng đi đến thống nhất và ký xác nhận dưới đây.

Bên bàn giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bên nhận bàn giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mời bạn đọc cùng tham khảo thêm tại mục [thủ tục hành chính](#) trong mục [biểu mẫu](#) nhé.

