CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v: Cho thôi việc/nghỉ việc

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH/CỔ PHẦN …..**

– Căn cứ Bộ Luật Lao động;

– Hợp đồng lao động đã ký ngày …………………………………………………………….;

– Xét Đơn xin nghỉ việc của Ông (Bà) ……………………………………………………….;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Nay cho Ông (Bà)……. giữ chức vụ…………… được nghỉ việc kể từ ngày………………………………………………………………..

**Điều 2:**Ông (Bà)……………………………….. và các Ông (Bà) phó giám đốc hành chính, và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Giám đốc

(ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

-………………..

-………………..