**MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN SIÊU THỊ KHO**

Nhân viên kho siêu thị chịu trách nhiệm kiểm soát các sản phẩm nhập và xuất kho nhằm đảm bảo không có những thất thoát xảy ra. Để thực hiện tốt nhiệm vụ này, các nhân viên kho siêu thị sẽ cần thực hiện những công việc cụ thể sau:

- Nhận, đóng dấu, cất giữ và phân phối vật tư, thiết bị, sách vở, đồ đạc, thực phẩm, vật tư giao cho cơ sở kho.

- Kiểm tra kho và nguyên vật liệu nhập về xem có phù hợp với đơn đặt hàng và phiếu đóng gói không.

- Báo cáo các lô hàng không có giấy tờ, không có thứ tự, thiếu hụt hoặc các mặt hàng và hàng hóa bị hư hỏng cho cho lãnh đạo doanh nghiệp.

- Thực hiện các đơn đặt hàng và yêu cầu do trường học hoặc các phòng ban của Học khu đệ trình; xác minh số lượng yêu cầu.

- Tải và xếp dỡ xe tải và xe giao hàng

- Nhận và chuyển thư từ, đồ đạc, thiết bị, vật dụng theo phân công

- Hỗ trợ duy trì hồ sơ về các yêu cầu, hóa đơn vận chuyển, chạy hàng tồn kho, đơn đặt hàng và giao hàng liên quan đến các công cụ và thiết bị nhà kho

- Hỗ trợ kiểm kê kho và đối chiếu hàng tồn kho Vận hành xe tải giao hàng, xe nâng và các công cụ và thiết bị kho khác

- Hỗ trợ duy trì nhà kho và các công cụ, thiết bị liên quan trong tình trạng sạch sẽ, an toàn và trật tự

- Chuẩn bị và phân phối thư đến - đi; phân loại, cân và dán tem thư. Đóng gói, đóng gói, ghi nhật ký, và nếu không thì chuẩn bị bưu kiện và hàng hóa để vận chuyển cho công nhân kho.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan theo sự phân công.

- Lập kế hoạch, điều phối và giám sát việc nhận, lưu trữ và gửi hàng hóa

- Thúc đẩy tư duy không khoan nhượng đối với việc đi lệch khỏi việc sử dụng chất lượng các quy trình để đảm bảo các sản phẩm của khách hàng được đáp ứng đầy đủ

- Hiểu nhu cầu của khách hàng và đảm bảo sự phù hợp với nhu cầu và cam kết của doanh nghiệp

- Lập kế hoạch yêu cầu năng lực trong tương lai

- Luôn cập nhật và trả lời phù hợp cho tất cả các câu hỏi

-  Đảm bảo hàng tồn kho chính xác và kiểm soát mức độ tồn kho bằng cách đảm bảo đếm vật lý được tiến hành và đối chiếu với hệ thống tự động sử dụng sự giúp đỡ của nhóm kho hàng

-  Đảm bảo tính liên quan và chính xác của tất cả các tài liệu liên quan đến hàng hóa hàng vào và hàng ra bao gồm cả ghi nhãn của tất cả các mặt hàng trong kho

-  Đảm bảo rằng bất kỳ hệ thống CNTT và tự động nào đều chính xác và cập nhật

-  Xác định bất kỳ cải tiến hệ thống nào và thúc đẩy thông qua các đề xuất để thay đổi

-  Đảm bảo sử dụng hiệu quả và hiệu quả không gian kho để bố trí và yêu cầu năng lực trong tương lai

- Xem xét các cách giảm lãng phí

- Phát triển và duy trì các chỉ số hoặc KPI, báo cáo, tài liệu quy trình, nhật ký dịch vụ khách hàng và hồ sơ đào tạo và an toàn.

- Tạo ra các chính sách và thủ tục cho các hoạt động kho và đảm bảo tất cả hệ thống đáp ứng các tiêu chuẩn để công nhận phù hợp với chất lượng hệ thống.

- Liên tục xem xét các cách để hỗ trợ hiệu quả, gia tăng giá trị và giảm chi phí như cũng như đưa ra các sáng kiến ​​cải tiến liên tục.

- Tạo và thực hiện các nguyên tắc, chính sách và quy trình.

- Đảm bảo rằng sức khỏe và an toàn đáp ứng các tiêu chuẩn yêu cầu và rủi ro đó đánh giá được thực hiện.

- Đảm bảo mọi vật liệu nguy hiểm được lưu trữ theo yêu cầu.

- Thiết lập, giám sát và duy trì các tiêu chuẩn cao về bảo mật trong kho bằng cách thiết lập các thủ tục an ninh.

- Đảm bảo rằng các phương tiện, máy móc và thiết bị được bảo dưỡng tốt và phù hợp cho mục đích.

- Đảm bảo rằng tất cả việc nâng và điều động sản phẩm được thực hiện trong phù hợp với quy trình xử lý thủ công.

- Đảm bảo rằng nhân viên tuân thủ các quy định về sức khỏe, an toàn và môi trường và làm việc an toàn để bảo vệ bản thân và những người khác trong nhà kho.

- Đảm bảo môi trường làm việc sạch sẽ và ngăn nắp để hỗ trợ hiệu quả hoạt động

- Huấn luyện, quản lý và phát triển nhân viên kho và trưởng nhóm để tối ưu hóa hiệu suất và đáp ứng các mục tiêu và thời hạn.

- Thường xuyên liên lạc với nhân viên kho để họ biết các ưu tiên, mục tiêu và yêu cầu hoạt động

- Đảm bảo hoạt động kho hàng và phân phối hiệu quả bằng cách thực hiện các chính sách và thủ tục của bộ phận.

- Đặt các mục tiêu về KPI của bộ phận và xem xét và đánh giá hiệu quả hoạt động của các báo cáo trực tiếp.

\*Yêu cầu tuyển dụng cần đạt

- Kiến thức về các phương pháp và thủ tục lưu kho, bảo quản và phân phối cơ bản.

- Kiến thức về quy trình kiểm kê kho cơ bản.

- Có khả năng tìm hiểu các quy tắc và quy định an toàn liên quan đến hoạt động kho hàng và sử dụng thiết bị.

- Khả năng duy trì các tệp và hồ sơ kho và hàng tồn kho chính xác theo phân công.

- Khả năng giao tiếp hiệu quả bằng cả hình thức nói và viết.

- Khả năng vận hành an toàn thiết bị nhà kho bao gồm xe giao hàng và xe nâng.

- Khả năng hiểu và làm theo cả hướng dẫn bằng miệng bằng văn bản.

- Khả năng đọc và viết ở mức độ cần thiết để thực hiện công việc thành công.

- Khả năng thực hiện các phép tính số học chính xác bằng cách sử dụng các phép tính cộng, trừ, nhân và chia cơ bản

- Khả năng đáp ứng các yêu cầu vật lý cần thiết để thực hiện một cách an toàn và hiệu quả các nhiệm vụ được yêu cầu

- Khả năng thiết lập và duy trì mối quan hệ công việc hiệu quả với những người được liên hệ trong việc thực hiện các nhiệm vụ được yêu cầu