

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHO CHỨC DANH CHUYÊN VIÊN KIỂM SOÁT NỘI BỘ

✚ CHỨC DANH: Chuyên viên kiểm soát nội bộ - Ban Kiểm soát nội bộ..

✚ SỐ LƯỢNG: 01 người

✚ ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC: tại Hà Nội

✚ LƯƠNG/THƯỜNG VÀ CÁC QUYỀN LỢI KHÁC:

- Lương/thưởng hấp dẫn tùy theo kinh nghiệm và năng lực của ứng viên.
- Chế độ nghỉ phép năm, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.
- Bảo hiểm con người trách nhiệm cao (PVI Care).
- Môi trường làm việc năng động.
- Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.

✚ MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Tham gia kiểm tra nội dung tuân thủ các quy định nội bộ về khai thác cấp đơn, giải quyết khiếu nại và/hoặc tài chính kế toán.
- Tham gia xây dựng các quy chế, quy định, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu liên quan đến hoạt động kiểm tra, kiểm soát của Ban;
- Lập biên bản kiểm tra và đề xuất các khuyến nghị trên cơ sở kết quả kiểm tra;
- Theo dõi tình hình khắc phục sau kiểm tra;
- Tham gia triển khai các dự án nâng cao năng lực quản trị doanh nghiệp của TCT;
- Báo cáo công việc trực tiếp cho Lãnh đạo Phòng/Lãnh đạo Ban.

✚ YÊU CẦU TỐI THIỂU:

- Trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán, bảo hiểm.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kiểm soát nội bộ, ưu tiên có kinh nghiệm kiểm toán độc lập trong lĩnh vực bảo hiểm phi nhân thọ hoặc kiểm toán nội bộ tại các DNBH phi nhân thọ tối thiểu 02 năm;
- Năng động, tác phong chuyên nghiệp, chịu được áp lực công việc cao.
- Tiếng Anh thành thạo.
- Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm ứng dụng.