**MÔ TẢ CÔNG VIỆC PHÓ PHÒNG THIẾT KẾ SẢN PHẨM**

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- Quản lý, giám sát đội ngũ nhân viên thiết kế nhằm đảm bảo đạt hiệu quả cao nhất.

- Tham mưu cho Ban giám đốc trong việc mẫu mã sản phẩm theo nhu cầu và thị hiếu khách hàng với vai trò của Bộ phận Thiết kế.

- Ra mẫu thiết kế cho sản phẩm mới.

- Thiết kế phương án, xây dựng ý tưởng thiết kế.

- Thiết kế sản phẩm theo sự chỉ đạo của ban giám đốc và nhu cầu của khách hàng.

- Lập kế hoạch, tiến độ thực hiện dự án được giao.

- Triển khai thiết kế dự án của phòng, bao gồm: điều phối nhân sự, chỉ đạo, hướng dẫn nhân viên triển khai các bản vẽ, hồ sơ kỹ thuật liên quan; theo dõi, giám sát và đánh giá kết quả làm việc của nhân viên; kiểm duyệt hồ sơ bản vẽ thiết kế.

- Đàm phán, tư vấn cho khách hàng về việc thực hiện các bản thiết kế về sản phẩm.

- Giao việc, huấn luyện, đề xuất chế độ lương, thưởng, đề xuất khen thưởng, kỷ luật, thuyên chuyển… đối với nhân viên mình quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của bộ phận thiết kế. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về hiệu quả của Phòng thiết kế.

- Đề xuất phương án giúp nâng cao hiệu quả làm việc của phòng thiết kế.

- Cùng với Giám đốc tham gia tư vấn thiết kế tại các dự án lớn.

**YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thiết kế hoặc các ngành có liên quan.

- Quản lý, điều hành.

- Có kiến thức chuyên sâu về thiết kế các sản phẩm công nghiệp.

- Kinh nghiệm:

- Cẩn thận, luôn đòi hỏi độ chính xác cao.

- Giải quyết vấn đề nhanh nhẹn.

**PHÚC LỢI CÔNG VIỆC**

- Được tham gia BHXH + BHYT + BHXH đầy đủ

- Lương tháng 13 + thưởng

- Lương cơ bản + hoa hồng hấp dẫn.

- Các chế đô khác theo quy định của Công ty và Pháp luật

- Thưởng hoa hồng theo quy định chung

- Ngày nghỉ: Theo quy định hiện hành.

**CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN**

Ứng viên nộp hồ sơ trực tuyến bằng cách truy cập vào website *timviec365.vn*