TUYỂN DỤNG TRỢ LÝ GIÁM ĐỐC KINH DOANH

|  |  |
| --- | --- |
| Bộ phận | Kinh doanh |
| Chức danh | Trợ lý |
| Mã công việc | TLKD |
| Cán bộ quản lý trực tiếp | Giám đốc |

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH

Chức vụ: Trợ lý

Kinh nghiệm: 1 – 2 năm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Đại học

Yêu cầu giới tính: Nữ

Số lượng cần tuyển: 1 ứng viên

Ngành nghề: Chăm sóc khách hàng Marketing - PR Nhân viên kinh doanh

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Giao dịch công việc với các đối tác kinh doanh.

- Theo dõi chỉ tiêu doanh số bán hàng đến các đại lý, công ty.

- Tìm kiếm, liên hệ qua điện thoại và chốt hẹn với các đại lý, công ty.

- Thay GĐKD tiến hành việc thương lượng, đàm phán các điều khoản hợp đồng.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Thành thạo tin học văn phòng.

- Năng động.

- Chăm chỉ.

- Trung thực.

- Trách nhiệm, cầu tiến.

- Làm việc tại Văn phòng công ty tại đường Nguyễn Văn Linh, Gia Lâm, Hà Nội.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Được đào tạo, huấn luyện bài bản chuyên nghiệp.

- Có khả năng thăng tiến.

- Lương thưởng tháng 13, ghi nhận cống hiến, ngày lễ tết trong năm.

- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN và bảo hiểm sức khỏe, nghỉ phép năm.

- Hỗ trợ ăn trưa.

HỒ SƠ BAO GỒM

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch.

- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khoẻ.

- Các bằng cấp có liên quan.