TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN VẬN HÀNH

|  |  |
| --- | --- |
| Bộ phận | Chăm sóc khách hàng |
| Chức danh | Nhân viên |
| Mã công việc | NVVH |
| Cán bộ quản lý trực tiếp | Trưởng phòng |

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH

Chức vụ: Nhân viên

Kinh nghiệm: 0 - 1 năm kinh nghiệm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Đại học trở lên

Yêu cầu giới tính: Nam, nữ

Số lượng cần tuyển: 3 ứng viên

Ngành nghề: Tài chính – ngân hàng

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Duy trì và cải tiến việc cung cấp các dịch vụ khách hàng.

- Thực hiện và kiểm tra các giao dịch liên quan đến dịch vụ kinh doanh tương ứng.

- Hỗ trợ liên lạc với khách hàng (bên trong/bên ngoài).

- Cung cấp thông tin và hỗ trợ cho nhân viên mới làm việc để đáp ứng yêu cầu.

- Đóng góp và tạo môi trường làm việc tốt.

- Áp dụng các kiến thức và phổ biến các kiến thức về pháp luật tài chính, các chính sách nội bộ, các yêu cầu về quy định của doanh nghiệp để đảm bảo quy trình được vận hành tốt và đánh giá quy trình.

- Đảm bảo các giao dịch thực hiện theo đúng quy chuẩn.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Kinh nghiệm: Công việc đòi hỏi các bạn đã từng làm qua các vị trí trong ngân hàng.

- Chuyên môn: Tốt nghiệp ngành ngân hàng, tài chính, kinh tế, kế toán, quản trị kinh doanh, ngoại thương; tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên.

- Kỹ năng:

+ Sử dụng thành thạo các phần mềm tin học văn phòng (PowerPoint, Word, Excel).

+ Khả năng nói và viết tiếng Anh tốt.

+ Có khả năng hiểu, phân tích báo cáo tài chính và tư duy logic.

+ Có khả năng chịu áp lực công việc cao.

+ Năng động, giao tiếp tốt.

+ Có thái độ tích cực, kỷ luật, tinh thần trách nhiệm, làm việc chăm chỉ, sẵn sàng để đi ra ngoài để tìm kiếm khách hàng.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Mức lương: 8,000,000 – 10,000,000 VND

- Chế độ thưởng lễ, sinh nhật, cuối năm... đầy đủ

- Chế độ BHXH

- Tăng lương thang 10 hàng năm

HỒ SƠ BAO GỒM

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch.

- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khoẻ.

- Các bằng cấp có liên quan.