TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN TƯ VẤN TUYỂN SINH

|  |  |
| --- | --- |
| Bộ phận | Tư vấn |
| Chức danh | Nhân viên |
| Mã công việc | TVTS |
| Cán bộ quản lý trực tiếp | Quản lý |

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH

Chức vụ: Nhân viên

Kinh nghiệm: Không yêu cầu

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Không yêu cầu

Yêu cầu giới tính: Không yêu cầu

Số lượng cần tuyển: 2 ứng viên

Ngành nghề: Giáo dục-Đào tạo Nhân viên kinh doanh

Thời gian thử việc: 2 tháng

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tư vấn tuyển sinh (Giải đáp trực tiếp, qua điện thoại hoặc email cho học viên và tổ chức (khách hàng) thông tin liên quan đến các sản phẩm, dịch vụ, chương trình học, lịch học và các sự kiện của khóa học).

- Ghi danh tuyển sinh, thu hồ sơ tuyển sinh, nhập và lưu giữ dữ liệu đầu vào về toàn bộ công tác tuyển sinh của trường để theo dõi và quản lý.

- Nghiên cứu và nắm rõ các tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh, tài liệu về khóa học, bảng phí, hồ sơ ghi danh, hồ sơ nhập học,...

- Chuẩn bị, in ấn, photo tài liệu tuyển sinh gửi cho học viên và khách hàng tiềm năng.

- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng.

- Phối hợp với nhóm truyền thông trong các chương trình như PR, sự kiện, khảo sát, nghiên cứu và phân tích thị trường, từ đó nắm bắt được tâm lý, nhu cầu của khách hàng để tư vấn cho khách hàng.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Nam/nữ tuổi đời dưới 30, tốt nghiệp CĐ trở lên, ngoại hình ưa nhìn.

- Khả năng giao tiếp tốt.

- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng.

- Khả năng học hỏi, làm việc độc lập, có tinh thần trách nhiệm, làm việc nhóm tốt.

- Nhanh nhẹn, năng động, tích cực trong công việc.

- Ưu tiên ứng viên hiểu biết về thị trường giáo dục hoặc kinh nghiệm làm việc cho các tổ chức giáo dục.

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến.

- Lương từ 7-10 triệu

- Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.

- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN.

- Được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.

- Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ thường xuyên.

HỒ SƠ BAO GỒM

- Đơn xin việc.

- Sơ yếu lý lịch.

- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khoẻ.

- Các bằng cấp có liên quan.