TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN GIÁM SÁT SÂN BAY

|  |  |
| --- | --- |
| Bộ phận | Giám sát |
| Chức danh | Nhân viên |
| Mã công việc | GSSB |
| Cán bộ quản lý trực tiếp | Quản lý |

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH

Chức vụ: Nhân viên

Kinh nghiệm: Không yêu cầu

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Không yêu cầu

Yêu cầu giới tính: Không yêu cầu

Số lượng cần tuyển: 1 ứng viên

Ngành nghề: [Du lịch](https://timviec365.vn/viec-lam-du-lich-c34v0)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Trách nhiệm:

• Chịu trách nhiệm bán vé tại phòng vé Thành Phố và Sân bay (xử lý các truờng hợp liên quan đến vé như hoàn, hủy, đổi, nâng hạng vé...)

• Báo cáo hàng ngày, báo cáo tổng hợp chuyến bay

• Giám sát phục vụ hành khách, hành lý trong quá trình làm thủ tục chuyến bay đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn và chính sách của Jetstar Pacific.

• Giám sát quá trình phục vụ sân đỗ từ lúc máy bay hạ cánh đến lúc cất cánh đảm bảo tuân thủ chính sách và quy trình làm việc an toàn và hiệu quả do Cục hàng không Việt nam và Công ty quy định.

• Chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề bất thường về hành khách, hành lý đi và đến tại sân bay.

• Phối hợp với trưởng Chi nhánh quản lý và phát triển kênh bán đại lý, thu thập, quản lý và lưu giữ các nguồn số liệu khai thác để phục vụ SXKD

• Đặt chỗ và bán vé chính xác. Không sai sót, không mắc lỗi nghiệp vụ về đặt chỗ

Nhiệm vụ: bán vé

• Thuyết phục khách hàng mua vé Jetstar Pacific

• Giám sát hoạt động của các công ty cung cấp dịch vụ tại sân bay Buôn Thanh Hóa, đảm bảo đối tác làm đúng các chính sách của Hãng

• Xử lý các chuyến bay chậm hủy. gửi các điện văn liên quan của chuyến bay, đóng chuyến bay trên Navitaire

• Làm thủ tục nhận và trả hàng và chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề bất thường về hàng hóa

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

• Kiến thức, kỹ năng, Phẩm chất cá nhân

• Chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên.

• Chủ động trong công việc, có tinh thần trách nhiệm cao

• Kỹ năng giao tiếp qua điện thoại, giọng nói rõ ràng, dễ nghe, dễ hiểu

• Tuân thủ nội quy làm việc và kỷ luật lao động

• Làm việc theo ca trực.

• Yêu thích công việc phục vụ khách hàng

• Sử dụng tốt Microsoft Office ( Word, Excel )

• Trình độ Tiếng Anh: Toeic 400 hoặc chứng chỉ tương đương

• Kỹ năng giải quyết vấn đề

• Có khả năng nắm bắt, sử dụng thành thạo hệ thống đặt chỗ bán vé của Jetstar, nắm vững sản phẩm, điều kiện vé và các chính sách thương mại của Jetstar (sau khi được đào tạo).

• Nắm vững hệ thống bán vé và các chính sách thương mại của Công ty (sau khi được huấn luyện)

• Ưu tiên các ứng viên được đào tạo hoặc đã có kinh nghiệm bán vé máy bay

Quyền lợi được hưởng

Theo Quy định của Công ty