TUYỂN DỤNG  GIÁM ĐỐC ĐÀO TẠO

|  |  |
| --- | --- |
| Bộ phận | Tuyển dụng và đào tạo |
| Chức danh | Giám đốc |
| Mã công việc | GĐĐT |
| Cán bộ quản lý trực tiếp | Tổng Giám đốc |

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH

Chức vụ: Giám đốc

Kinh nghiệm: 3 – 5 năm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Đại học trở lên

Yêu cầu giới tính: Không yêu cầu

Số lượng cần tuyển: 1 ứng viên

Ngành nghề: [Hành chính - Văn phòng](https://timviec365.vn/viec-lam-hanh-chinh-van-phong-c2v0), [Giáo dục – Đào tạo](https://timviec365.vn/viec-lam-giao-duc-dao-tao-c17v0), [Quản lý điều hành](https://timviec365.vn/viec-lam-quan-ly-dieu-hanh-c61v0)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Công tác quản lý chất lượng giảng dạy và chương trình đào tạo

• Tìm kiếm, làm việc với các đối tác trong và ngoài nước để hợp tác đưa các chương trình đào tạo tiên tiến, phù hợp với điều kiện của Việt Nam để triển khai trong toàn bộ hệ thống.

• Điều phối các hoạt động giảng dạy và chương trình đào tạo.

• Đề xuất thay đổi và giải pháp mới phù hợp với yêu cầu chung về kinh doanh.

• Kết hợp với Giám đốc bộ phận kinh doanh nắm bắt tình hình kinh doanh để lên kế hoạch xây dựng chương trình giảng dạy, đội ngũ giáo viên, nhân sự phù hợp nhằm đảm bảo cung cấp đủ giáo viên có chất lượng cao cho các lớp học.

• Xây dựng các quy trình hoạt động của bộ phận đào tạo.

• Xây dựng quy trình quản lý chất lượng giảng dạy và điều phối kiểm soát quá trình thực hiện trên toàn hệ thống.

• Tổ chức các cuộc họp chuyên môn, họp đánh giá, họp kế hoạch liên quan đến đào tạo tại văn phòng tổng và toàn bộ hệ thống.

• Xây dựng tài liệu kiểm tra, tiêu chuẩn báo cáo, đánh giá trình độ của học viên theo từng thời kỳ và giai đoạn, đảm bảo các hoạt động đánh gía chất lượng Đào tạo diễn ra theo đúng quy trình và hiệu quả nhất.

• Tuyển dụng, đào tạo, giải quyết các vấn đề liên quan tới giáo viên nước ngoài và giáo viên Việt Nam (Nếu có) đang tham gia giảng dạy tại công ty.

2. Công tác quản lý nhân viên

• Tuyển dụng, đào tạo các trưởng phòng đào tạo, nhân viên đào tạo tại trụ sở và các chi nhánh.

• Xây dựng môi trường làm việc năng động, hợp tác và chuyên nghiệp trong nội bộ phòng Đào tạo; tổ chức các buổi Đào tạo nội bộ hoặc kết hợp cùng với các bộ phận khác để nâng cao năng lực làm việc của nhân viên.

• Chịu trách nhiệm xây dựng và phổ biến mục tiêu, chính sách và các vấn đề cần ưu tiên hoặc cần thay đổi liên quan tới nhân sự hoặc chất lượng Đào Tạo toàn công ty.

• Công tác kiểm soát quản lý học viên.

• Kiểm soát và điều phối việc lưu trữ các dữ liệu về điểm kiểm tra, điểm thi, báo cáo đánh giá nhận xét quá trình học tập của học viên,...

3. Các công việc khác

• Kịp thời đưa ra các giải pháp về các vấn đề liên quan đến đào tạo mang tính xu hướng và nhu cầu từ thị trường.

• Điều phối việc hỗ trợ công tác của các phòng ban khác khi có đề xuất từ phía trưởng bộ phận các phòng ban.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

• Tốt nghiệp Đại Học Ngoại Ngữ hoặc Đại học sư phạm Ngoại Ngữ trở lên chuyên ngành Tiếng Anh (Việt Nam hoặc nước ngoài).

• Kinh nghiệm giảng dạy tối thiểu 5 năm, trong đó có 2 năm trở lên làm Giám đốc đào tạo.

• Có khả năng làm việc với áp lực cao.

• Giỏi nghiệp vụ, có kỹ năng quản lý và xử lý vấn đề tốt.

• Có khả năng lập kế hoạch và triển khai công tác đào tạo .

• Giao tiếp tốt; Khả năng trình bày, thuyết phục, giảng dạy.

• Quyết đoán, tự tin, nghiêm túc, sáng tạo, linh hoạt

 QUYỀN LỢI

• Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến.

• Được đóng BHXH, BHYT, BHTN.

• Lương cạnh tranh + thưởng theo Ban điều hành.

• Được hưởng đầy đủ các chính sách phúc lợi khác theo quy định của công ty.

• Các chế độ đãi ngộ đặc biệt khác cho quản lý cấp cao.

• Mức lương : $1000 - $1500

• Các chế độ đãi ngộ đặc biệt khác cho quản lý cấp cao.

• Được hưởng đầy đủ các chính sách phúc lợi khác theo quy định của công ty.

HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

• Sơ yếu lý lịch, CV xin việc

• Sổ hộ khẩu photo

• Bằng cấp liên quan