**TUYỂN DỤNG CHUYÊN VIÊN PHÁP LÝ DỰ ÁN**

**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH**

Chức vụ: Nhân viên

Kinh nghiệm: 0 - 1 năm kinh nghiệm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Cao đẳng trở lên

Yêu cầu giới tính: Không yêu cầu

Số lượng cần tuyển: 3 ứng viên

Ngành nghề: KD bất động sản

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- Đảm bảo mọi thủ tục, quy trình liên quan đến hoạt động pháp lý của công ty được hợp pháp.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục liên quan đến các hồ sơ, thủ tục như thành lập, thay đổi, đăng ký nhãn hiệu,…

- Chuẩn bị các hồ sơ pháp lý của công ty.

- Kiểm tra, chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ pháp lý, các văn bản ban hành, tài liệu giao dịch nhằm đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của luật doanh nghiệp, luật lao động, cùng các quy định khác của Nhà nước.

- Thực hiện giao dịch với các cơ quan ban ngành để giải quyết công việc.

- Cập nhật thường xuyên các thông tin mới nhất về pháp luật (luật doanh nghiệp, luật đầu tư, các thông tư nghị định liên quan đến lĩnh vực Bất động sản).

- Chịu trách nhiệm về pháp lý và pháp chế của công ty. Quản lý các văn bản, hồ sơ pháp lý theo quy định.

- Tham mưu Ban giám đốc những vấn đề liên quan pháp lý.

- Các công việc khác theo sự chỉ đạo của Quản lý trực tiếp và Ban Giám Đốc.

**YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

Giới tính: nam/nữ

Tuổi: từ 22 – 35 tuổi

Trình độ học vấn:  đại học trở lên khối ngành luật

Kinh nghiệm: có trên 1-2 năm kinh nghiệm tại vị trí liên quan.

**QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

- Hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định hiện hành của nhà nước.

+ Lương chính thức: 6.000.000 đồng / tháng – 8.000.000 đồng/tháng (tùy theo năng lực ứng viên).

+ Thưởng thêm Hoa hồng doanh số Công ty.

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp.

- Thường xuyên được đào tạo chuyên môn.

**HỒ SƠ BAO GỒM**

Đơn xin việc

Sơ yếu lý lịch

Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khoẻ

Các bằng cấp có liên quan