**BẢNG ĐÁNH GIÁ NHU CẦU ĐÀO TẠO CỦA NHÂN VIÊN**

Bộ phận: ……………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Tên công việc | Nhân viên 1 | Nhân viên 2 | Nhân viên 3 | Nhân viên 4 | Đánh giá |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Đánh giá |  |  |  |  |  |

….., ngày…. tháng …., năm ….

Người lập Quản lý Giám đốc bộ phận TP. Nhân sự