**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**—–**

*………, ngày … tháng …năm …*

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN CHẤM CÔNG**

Kính gửi:  Ban giám đốc Công ty …………………..;

Phòng (nơi bạn trực tiếp làm việc )……………………;

Tôi là:………………………………………………………. ; Sinh năm: ………………………….

CMND/CCCD số: ……………… ; Cấp ngày …/…/…… Nơi cấp……………………………….

Hộ khẩu thường trú:……………………..…………………………………………………………

Nơi ở hiện nay:………………….….………………………………………………………………..

Vị trí/Chức vụ: …………………………… Phòng/Ban/Cơ sở: ……………………………………..

Thời gian bắt đầu vào làm việc: ………………………………………………………

Ca làm việc: …………………………….….từ ..giờ đến ………..giờ

Số điện thoại liên hệ: ……………………………………….

Nay tôi làm đơn này kính mong Ban giám đốc Công ty và Phòng (nơi bạn trực tiếp làm việc )…………………… xác nhận chấm công làm việc của tôi theo đúng thời gian tôi đã làm việc tại công ty trong tháng vừa qua là 24 ngày làm việc.

Tôi cam đoan những thông tin tôi trình bày ở trên là đúng sự thật và xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

Để chứng minh những nội dung tôi trình bày ở trên là có căn cứ, kèm theo đơn, tôi xin gửi các giấy tờ sau ………….

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Xác nhận của Cơ quan

Người làm đơn

*(Ký, ghi rõ họ tên)*