MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN QA

Mô tả công việc

1.Chủ trì kết hợp với các phòng/bộ phận liên quan trong việc xây dựng hệ thống Quản lý chất lượng tại Nhà máy
2.Duy trì thực hiện hệ thống Quản lý chất lượng của Công ty: ISO 9001, ISO 14001... và các chương trình cải tiến Kaizen, 5S…
3.Tổ chức các cuộc đánh giá nội bộ theo hệ thống QLCL của Công ty và tham gia tiếp đoàn đánh giá tại Nhà máy.
4.Thực hiện công việc chuyên môn theo sự phân công của Trưởng đơn vị.

Yêu cầu công việc

•Giới tính: Nam/ Nữ, Số lượng: 01người.
1.Tốt nghiệp đại học chuyên ngành quản lý chất lượng hoặc ngành có liên quan...,
2.Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm tại vị trí QA hoặc QC trong các Công ty sản xuất.
3.Am hiểu về HTQLCL ISO 9001, 14001, 50001, 5S….
4.Kỹ năng xây dựng tài liệu, quy trình tốt (yêu cầu bắt buộc).
5.Tin học văn phòng thành thạo
6.Kỹ năng thuyết trình và lập kế hoạch tốt
7.Có tư duy sáng tạo, nhạy bén trong công việc
8.Nhiệt tình, sẵn sàng làm việc độc lập cũng như hợp tác theo nhóm
9.Chấp nhận công việc áp lực cao, sẵn sàng đi công tác nếu cần
10.Có tính kỷ luật cao, trách nhiệm với công việc
11.Ngoại hình dễ nhìn, giao tiếp tốt.

Quyền lợi được hưởng

•Mức lương: 8 triệu - 13 triệu/tháng, Thời gian làm việc Thứ Hai đến Thứ Bảy
•Thu nhập hấp dẫn tương xứng năng lực làm việc.
•Tăng lương theo quy định Công ty hàng năm và lương tháng 13.
•Làm việc trong môi trường năng động, trẻ trung và thân thiện.
•Hưởng các chế độ phúc lợi của Công ty và các quyền lợi khác theo quy định Bộ luật Lao động (BHXH, BHYT...).

Hồ sơ bao gồm

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch.
- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khoẻ.
- Các bằng cấp có liên quan.