Nhân Viên Điều Độ Sản Xuất

Mô tả công việc

- tiếp nhận thông tin KH, trao đổi thông tin về dịch vụ, lập chào giá
- Soạn thảo HĐ in, đơn đặt hàng, yêu cầu tạm ứng (nếu có)
- xây dựng phương án sản xuất, tính toán thực hiện phiếu sản xuất
- Theo dõi nhịp độ SX, khắc phục các biến cố phát sinh (nếu có)
- Lập lịch giao nhận hàng, theo dõi và khắc phục các sự cố xảy ra trong quá trình giao nhận hàng
- Thực hiện các thủ tục thanh toán
- CSKH, đón nhận phản hồi của khách hàng, tính toán phương án, báo cáo cấp trên khắc phục phản hồi, thỏa mãn nhu cầu của KH
- tham gia làm hồ sơ thầu, đấu thầu
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên

Yêu cầu công việc

Bấm vào nút NỘP HỒ SƠ để ứng tuyển

Quyền lợi được hưởng

- Mức lương: Hấp dẫn (Thỏa thuận tùy theo năng lực)
- Có cơ hội thăng tiến nếu thể hiện tốt năng lực
- Các chế độ bảo hiểm (BHYT, BHXH, BHTN) đầy đủ
- Lương tháng 13 theo hiệu quả sản xuất kinh doanh;
- Thưởng các ngày lễ: 01 / 01, 08 / 03, 30 / 04-01 / 05, 02 / 09,...
- Các phúc lợi khác như: phép năm, khám sức khỏe, du lịch hàng năm...
- Có cơ hội đào tạo chuyên sâu, nâng cao nghiệp vụ
Địa điểm làm việc: 71-75 Hai Bà Trưng, Phường Bến Nghé, Quận 1
Thời gian làm việc: 7h30-16h30 từ thứ 2 đến thứ 6; 7h30-11h30 thứ 7 và làm thêm giờ theo yêu cầu công việc phát sinh