### Mô tả công việc

### Yêu cầu công việc

### BIỂU MẪU MÔ TẢ CÔNG VIỆC QUẢN LÝ DU LỊCH

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Nhận thông tin và xử lý thông tin nhận được từ các Sellers.

- Báo giá nhanh cho Sales trong vòng 24 tiếng với chi phí tốt nhất.

- Phát triển đường tour mới theo yêu cầu của BGĐ.

- Chịu trách nhiệm trong việc cập nhật tour tuyến, chiết tính tour cho các Sellers.

- Chịu trách nhiệm, giám sát chất lượng công việc của phòng và nhân viên.

- Liên hệ trực tiếp với các supplier để lấy giá, hợp đồng.

- Chịu trách nhiệm tìm kiếm HDV cho các tour Outbound.

- Cập nhật database, file hồ sơ giấy tờ theo đúng qui định của phòng.

- Hoàn thành các công việc theo sự chỉ đạo của cấp trên trực tiếp và Ban Giám đốc.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Du Lịch (hoặc Cao Đẳng hoặc trường DL Sài Gòn).

- Kinh nghiệm làm điều hành hoặc sản phẩm tại các Công Ty Du Lịch ít nhất 2-3 năm, ưu tiên kinh nghiệm thị trương Châu Âu.

- Tiếng Anh: nghe , nói , đọc, đọc, viết tốt.

- Hiểu biết về thị trường du lịch nước ngoài, nội địa.

- Giao tiếp tốt, có khả năng thuyết phục.

- Cẩn thận, chi tiết, có tinh thần trách nhiệm cao.

- Kỹ năng vi tính tốt: Word, Excel, PP.

- Khả năng làm việc dưới áp lực, có kỹ năng thương thuyết giá cả với đối tác.

- Nhanh nhẹn, hoạt bát & teamwork.

- Có khả năng nắm bắt công việc nhanh, vui vẻ, hòa đồ

QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

- Lương cơ bản 15 triệu/tháng + thưởng theo doanh số

- Chế độ nghỉ phép năm, bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế theo quy định của pháp luật.

- Môi trường làm việc năng động.

- Cơ hội thăng tiến nghề nghiệp.