**TUYỂN DỤNG VIỆC LÀM KẾ TOÁN SẢN XUẤT**

**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH**

Chức vụ: Kế toán sản xuất

Kinh nghiệm: 1-3 năm kinh nghiệm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Cử nhân trở lên

Yêu cầu giới tính: Không yêu cầu

Số lượng cần tuyển: … ứng viên

Ngành nghề: Nhân viên kế toán

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

1. Theo dõi, phản ánh, hạch toán đầy đủ, chính xác, kịp thời nguyên liệu, vật tư, hàng hóa, thành phẩm tại Nhà máy (tồn kho, xuất, nhập trong kỳ). Phát sinh ngày nào cập nhật ngày đó.  
2. Theo dõi hàng hoá, nguyên vật liệu mua về, công nợ với nhà cung cấp, chuyển số liệu về kế toán trưởng.  
3. Tính giá thành sản xuất và giá vốn hàng bán trên cơ sở có định mức nguyên liệu, vật tư, nhân công, khấu hao tài sản …  
4. Mở sổ theo dõi TSCĐ và khấu hao TSCĐ. Mở sổ theo dõi CCDC.  
5. Theo dõi tình hình sử dụng vật tư, hàng hóa theo định mức và những qui định đã ban hành nhằm kịp thời phát hiện những bất hợp lý, lãng phí trong quá trình sử dụng.  
6. Tập hợp, lưu trữ, bảo quản chứng từ kế toán, bảo mật số liệu kế toán.  
7. Chịu trách nhiệm sử dụng và khai thác hiệu quả phần mềm kế toán.  
8. Các công việc khác theo sự phân công của Ban Giám đốc.

**\* QUYỀN LỢI/ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC:**

\* Quyền Lợi:

- Chế độ đãi ngộ cạnh tranh. Lương tương xứng năng lực.

- Lương tháng 13, thưởng vào các dịp lễ tết, thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích xuất sắc, thưởng theo kết quả kinh doanh công ty ….

- Các khoản đóng bảo hiểm được thực hiện tốt hơn Luật quy định.

- Bảo hiểm tai nạn, sức khỏe, kiểm tra sức khỏe định kì cho tòan bộ nhân viên.

- Chế độ đào tạo: Chương trình định hướng nghề nghiệp rõ ràng cho nhân viên. Được tham gia các khóa đào tạo trong và ngoài nước.

- Các họat động tập thể: Team Building, Ngày hội gia đình, Văn nghệ, CLB thể dục thể thao, nghỉ mát…

\* Môi trường làm việc:

- Thời gian làm việc: 48 tiếng/ 1tuần (Từ Thứ 2 - đến hết Thứ 6, T7 & CN nghỉ).

- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện và năng động.

- Cơ hội thăng tiến, phát triển nghề nghiệp không giới hạn.

**YÊU CẦU CÔNG VIỆC**

\*Trình độ học vấn:

- Tốt nghiệp ĐH các chuyên ngành Kế toán – kiểm toán

- Kinh nghiệm: 2-5 năm làm kế toán nội bộ hoặc kế toán sản xuất

- Biết sử dụng Tiếng anh cơ bản (tối thiểu trình độ A)

\* Các kỹ năng:

- Kỹ năng công việc: Kỹ năng nhạy bén trong công tác điều hành, quản lý; Kỹ năng làm việc nhóm.

- Kỹ năng mềm: Kỹ năng lãnh đạo; Kỹ năng giao tiếp, thương lượng; Kỹ năng giải quyết vấn đề; Kỹ năng training đào tạo.

\* Các yêu cầu khác:

- Biết sử dụng phần mềm kế toán trên máy tính

- Thành thạo các kỹ năng tin học văn phòng: MS Word, MS Excel, MS Power Point

**QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

- Thỏa thuận khi phỏng vấn