**TUYỂN DỤNG VIỆC LÀM KẾ TOÁN MUA HÀNG**

**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG NHANH**

Chức vụ: Kế toán mua hàng

Kinh nghiệm: không yêu cầu kinh nghiệm, sẽ được đào tạo thêm

Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định

Yêu cầu bằng cấp: Cử nhân trở lên

Yêu cầu giới tính: Không yêu cầu

Số lượng cần tuyển: … ứng viên

Ngành nghề: Nhân viên kế toán

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

- Kiểm tra yêu cầu mua hàng từ các phòng ban và đặt hàng với nhà cung cấp, nhà thầu phụ trong nước. Liên hệ trực tiếp với nhà cung cấp để đặt hàng, mua hàng.

- Theo dõi, hỗ trơ các dịch vụ Logistic như đặt hàng, nhập khẩu từ nước ngoài.

- Đôn đốc, theo dõi tiến độ giao hàng, theo dõi, cập nhật quá trình nhận hàng.

- Theo dõi, ghi chép và phản ánh kịp thời, chính xác chỉ tiêu mua hàng về số lượng, chủng loại, qui cách, thời điểm ghi nhận mua hàng.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát để thực hiện tốt kế hoạch mua hàng theo từng nguồn hàng, từng nhà cung cấp, từng đơn đặt hàng với người bán và tình hình thanh toán với nhà cung cấp.

- Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho doanh nghiệp để xác định mức dự trữ hàng hóa hợp lý.

- Quản lý chất lượng nhà cung cấp: Chọn lựa nhà cung cấp, mở rộng nhà cung cấp, định kỳ đánh giá nhà cung cấp phù hợp.

- Quản lý hồ sơ mua hàng và lưu trữ đầy đủ các thông tin liên quan.

- Các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên trực tiếp.

**YÊU CẦU ỨNG VIÊN**

- Kiểm tra yêu cầu mua hàng từ các phòng ban và đặt hàng với nhà cung cấp, nhà thầu phụ trong nước. Liên hệ trực tiếp với nhà cung cấp để đặt hàng, mua hàng.

- Đôn đốc, theo dõi tiến độ giao hàng, theo dõi, cập nhật quá trình nhận hàng.

- Theo dõi, ghi chép và phản ánh kịp thời, chính xác chỉ tiêu mua hàng về số lượng, chủng loại, qui cách, thời điểm ghi nhận mua hàng.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát để thực hiện tốt kế hoạch mua hàng theo từng nguồn hàng, từng nhà cung cấp, từng đơn đặt hàng với người bán và tình hình thanh toán với nhà cung cấp.

- Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho doanh nghiệp để xác định mức dự trữ hàng hóa hợp lý.

- Quản lý chất lượng nhà cung cấp: Chọn lựa nhà cung cấp, mở rộng nhà cung cấp, định kỳ đánh giá nhà cung cấp phù hợp.

- Quản lý hồ sơ mua hàng và lưu trữ đầy đủ các thông tin liên quan.

- Các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên trực tiếp.

**QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG**

- Thưởng cao, tương xứng với đóng góp cho Công ty

- Phụ cấp ăn trưa.

- Tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN

- Thưởng Lễ tết, sinh nhật, hiếu hỉ

- Du lịch nghỉ mát hàng năm.