THÔNG TIN TUYỂN DỤNG TRỢ LÝ DỰ ÁN

Mô tả công việc

-Quản lý hồ sơ bán hàng dự án.
-Quản lý kho hàng dự án, theo dõi tình trạng đặt chỗ, đặt cọc, ký hợp đồng của từng sản phẩm.
-Nhận tổng hợp trình ký các đề xuất, tờ trình, bảng kê hoa hồng…từ hệ thống sàn giao dịch, chuyển giao hồ sơ cho các bên liên quan.
-Quản lý, lưu trữ hồ sơ pháp lý các dự án.
-Biết bóc tách bản vẽ, dự toán.

Yêu cầu công việc

-Yêu cầu ít nhất 1 năm kinh nghiệm.
-Tốt nghiệp chuyên ngành: Kỹ sư xây dựng về quản lý dự án.
-Có sự hiểu biết chung về các hoạt động quản trị của doanh nghiệp.
-Sử dụng thành thạo MS Office, đặc biệt Word , Excel và PowerPoint.

Quyền lợi được hưởng

-Được đào tạo, huấn luyện chuyên nghiệp
-Chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

Hồ sơ bao gồm

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch.
- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khoẻ.
- Các bằng cấp có liên quan.