**BÁO CÁO TUẦN CÔNG TÁC TƯ VẤN GIÁM SÁT***Tuần......(từ ngày..../..../.... đến ngày..../..../....)*

**1. Cơ sở lập báo cáo**

…………………………………………………………………………………………

**2. Thông tin chung về gói thầu thi công nạo vét**

- Tên công trình: Nạo vét duy tu công trình ………………………………..…………

- Chủ đầu tư: ……………………………………………………..……………………

- Đại diện Chủ đầu tư: …………………………………………………………………

- Đơn vị Tư vấn giám sát: ……………………………………………………………..

- Nhà thầu thi công nạo vét: …………………………………………………………..

- Nhà thầu phụ (nếu có): ………………………………………………………………

- Địa điểm, phạm vi thi công: ………………………………………………………….

- Khối lượng nạo vét theo thiết kế: ……………………………………………………

- Vị trí và cự ly vận chuyển đổ đất nạo vét: ………………………..………………….

- Biện pháp thi công chính: ……………………………………………………………

- Tiến độ hoàn thành công trình: ………………………………………………………

- Ngày khởi công công trình: …………………………………………………………..

**3. Khái quát về gói thầu tư vấn giám sát**

- Tên gói thầu: …………………………………………………………………………

- Thời gian thực hiện: …………………………………………………………………

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: ………………………………………………………..

- Hình thức hợp đồng: …………………………………………………………………

**4. Tổ chức nhân sự thực hiện công tác giám sát**

a) Giám sát của Đại diện Chủ đầu tư …………………… tại hiện trường:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ | Điện thoại - Email | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

b) Tư vấn giám sát:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ | Khu vực phụ trách giám sát | Điện thoại - Email | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**5. Các công tác của tư vấn giám sát trong tuần**

…………………………………………………………………………………………

**6. Chi tiết nhà thầu thực hiện và khối lượng đạt được**

a) Các công tác chính Nhà thầu thực hiện trong tuần

…………………………………………………………………………………………

b) Nhân lực do Nhà thầu huy động trên công trường tại thòi điểm báo cáo

- Nhân sự Ban chỉ huy công trường:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ | Hạng mục phụ trách | Điện thoại - Email | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

- Công nhân lao động, thủy thủ, thuyền viên: *(số lượng)……….*người.

c) Thiết bị thi công nhà thầu đã huy động đến công trường:

*(Chi tiết tại Mẫu tổng hợp số 01 kèm theo)*

d) Công tác thi công nạo vét:

- Khối lượng thi công nạo vét, vận chuyển đi đổ tính trên phương tiện trong tuần báo cáo: …………………………… m3.

- Lũy kế khối lượng đã thi công nạo vét, vận chuyển đi đổ tính trên phương tiện đến hết tuần báo cáo: ………………………………..m3.

*(Chi tiết tại Mẫu tổng hợp số 02 kèm theo)*

**7. Các hồ sơ, tài liệu, văn bản trong tuần**

*a) Các hồ sơ, tài liệu, văn bản Nhà thầu phát hành đến TVGS trong tháng:*

…………………………………………………………………………………………

*b) Các hồ sơ, tài liệu, văn bản TVGS phát hành trong tháng:*

…………………………………………………………………………………………

*c) Các hồ sơ, tài liệu, văn bản Chủ đầu tư phát hành trong tháng:*

…………………………………………………………………………………………

**8. An toàn lao động và vệ sinh môi trường**

…………………………………………………………………………………………

**9. Kế hoạch hoạt động của tư vấn giám sát trong tuần tới***(từ ngày ….. tháng... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...)*

…………………………………………………………………………………………

**10. Nhận xét và kiến nghị**

…………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Giám sát trưởng** *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *Ngày ....tháng ....năm 201....* **Tư vấn giám sát** *(Người lãnh đạo đơn vị ký tên và đóng dấu)* |

**Nơi gửi:**

*- Cục ĐTNĐ Việt Nam hoặc Sở GTVT (để b/c);  
- Đại diện Chủ đầu tư…………. (để b/c);  
- Nhà thầu thi công…………..*

*\* Tài liệu gửi kèm theo báo cáo này:*

*- Bản chụp (photocopy) Nhật ký thi công công trình (trong tuần) từ ngày.... tháng.... năm……… đến ngày ……. tháng……. năm ………;*

*- Các Mẫu tổng hợp số 01, số 02, số 03 và số 04;*

*- Tài liệu liên quan khác…………….*

Mời bạn đọc cùng tham khảo thêm tại mục [thủ tục hành chính](https://vndoc.com/bieu-mau-thu-tuc-hanh-chinh) trong mục [biểu mẫu](https://vndoc.com/bieu-mau) nhé.