**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHỊA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**----------o0o---------**

**ĐƠN XIN VIỆC**

Kính gửi: Ban Giám đốc công ty ABC

Đồng kính gửi: Phòng nhân sự Qúy công ty

Tôi tên là: ……………………………………………………………………………………………………

Sinh ngày: ...../ …../ …..

Địa chỉ thường trú: …………………………………………………………………………………………..

Địa chỉ tạm trú: ……………………………………………………………………………………………...

Số điện thoại: …………………………………. Email: ……………………………………………

Qua thông tin tuyển dụng của quý công ty đăng tải trên ………….., tôi được biết quý Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí Nhân viên Kinh doanh. Tôi nhận thấy rằng đây là công việc phù hợp với khả năng, kinh nghiệm, chuyên môn của tôi được đúc kết trong suốt quá trình học tập và làm việc từ trước tới nay.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành …………… tại trường ……………..... Sau khi tốt nghiệp, tôi làm việc ở vị trí Nhân viên Kinh doanh tại Công ty ………………………… với kinh nghiệm làm việc trong vòng ……… năm/ tháng. Qua quá trình làm việc, tôi đã đúc kết được nhiều kinh nghiệm như:

* Tìm kiếm, giới thiệu, tư vấn sản phẩm, dịch vụ và chốt sales cho khách hàng mới.
* Hỗ trợ thủ tục hồ sơ và cách thức kinh doanh cho khách hàng.
* Chăm sóc, duy trì mối quan hệ với các khách hàng cũ.
* Lập kế hoạch công tác tuần, tháng. Thực hiện kế hoạch được duyệt.
* Báo cáo đánh giá sản phẩm, thị trường, thị phần, đối thủ. Phối hợp với bộ phận Kỹ thuật nhằm xây dựng, hoàn thiện sản phẩm của công ty.
* Tính cách hướng ngoại, năng động, nhiệt tình với công việc, chịu được áp lực công việc cao.
* Có khả năng làm việc theo nhóm, làm việc độc lập
* Tích cực, chủ động tham gia training, học hỏi các kiến thức mới để áp dụng vào các dự án.
* Phát triển các tính năng mới cho sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng.
* …

Với những kinh nghiệm và tính cách của bản thân, tôi tin mình có khả năng đảm nhận công việc ở vị trí Nhân viên Kinh doanh. Rất mong Qúy công ty xem xét và sắp xếp 1 buổi phỏng vấn để tôi được trình bày rõ hơn.

Mọi liên hệ về lịch hẹn phỏng vấn, xin vui lòng liên hệ tới số điện thoại: ……………………

**Xin trân trọng cảm ơn và kính chào!**

**..……**, ngày ….., tháng ……, năm …….

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)