**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHỊA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**----------o0o---------**

**ĐƠN XIN VIỆC**

Kính gửi: Ban Giám đốc công ty ABC

Đồng kính gửi: Phòng nhân sự Qúy công ty

Tôi tên là: ……………………………………………………………………………………………………

Sinh ngày: ...../ …../ …..

Địa chỉ thường trú: …………………………………………………………………………………………..

Địa chỉ tạm trú: ……………………………………………………………………………………………...

Số điện thoại: …………………………………. Email: ……………………………………………

Qua thông tin tuyển dụng của quý công ty đăng tải trên ………….., tôi được biết quý Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí Lập trình viên. Tôi nhận thấy rằng đây là công việc phù hợp với khả năng, kinh nghiệm, chuyên môn của tôi được đúc kết trong suốt quá trình học tập và làm việc từ trước tới nay.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành …………… tại trường ……………..... Sau khi tốt nghiệp, tôi làm việc ở vị trí Lập trình viên tại Công ty ………………………… với kinh nghiệm làm việc trong vòng ……… năm/ tháng. Qua quá trình làm việc, tôi đã đúc kết được nhiều kinh nghiệm như:

* Tham gia phát triển và hỗ trợ đắc lực cho từng dự án của công ty (Website, Mobile…)
* Có kinh nghiệm làm việc với hệ thống quản lý mã nguồn.
* Có hiểu biết sâu về XHTML, XML, Javacript.
* Sử dụng tốt hệ quản trị cơ sở dữ liệu...
* Tích cực, chủ động tham gia training, học hỏi các kiến thức mới để áp dụng vào các dự án.
* Phát triển các tính năng mới cho sản phẩm theo yêu cầu của khách hàng.
* …

Tôi cũng hiểu ngoài những yêu cầu trên đây thì Qúy công ty cũng đòi hỏi ở những ứng tuyển có nhiều khả năng khác nhu: Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, có tinh thần trách nhiệm cao đối với công việc, chịu được áp lực công việc, luôn sẵn sàng mọi lúc khi công ty cần huy động nhân viên đầu tư thời gian làm việc, có khả năng ngoại ngữ.

Với những kinh nghiệm và tính cách của bản thân, tôi tin mình có khả năng đảm nhận công việc ở vị trí Lập trình viên. Rất mong Qúy công ty xem xét và sắp xếp 1 buổi phỏng vấn để tôi được trình bày rõ hơn.

Mọi liên hệ về lịch hẹn phỏng vấn, xin vui lòng liên hệ tới số điện thoại: ……………………

**Xin trân trọng cảm ơn và kính chào!**

**..……**, ngày ….., tháng ……, năm …….

 Người làm đơn

 (Ký, ghi rõ họ tên)